

# Pogoji poslovanja v skrbniškem sistemu Editor d.o.o.

## UVODNE DOLOČBE

Pogoji poslovanja v skrbniškem sistemu Editor (v nadaljevanju: pogoji poslovanja) opredeljujejo pojme, urejajo postopke in elemente pogodbenih razmerij ter veljajo za vsa naročila in pogodbe (v nadaljevanju: naročila), sklenjene med podjetjem Editor d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec), in naročnikom teh storitev (v nadaljevanju: naročnik). Pogoji poslovanja so sestavni del vsakega naročila, na kar je naročnik opozorjen ob naročilu storitev.

Vsak naročnik se z naročilom zaveže, da je seznanjen s pogoji poslovanja. Če med naročnikom in izvajalcem obstaja tretja oseba kot posrednik, je dolžna s temi pogoji poslovanja seznaniti naročnika.

Izvajalec si pridržuje pravico, da lahko glede na okoliščine kadarkoli spremeni pogoje poslovanja in o tem ni dolžan obveščati naročnikov. Veljavna različica besedila pogojev poslovanja je objavljena na spletni strani [www.editor.si](http://www.editor.si), na zahtevo naročnika pa jih izvajalec posreduje tudi v pisni obliki.

V primeru, da so v pisni pogodbi dogovorjeni elementi, ki se razlikujejo od določenih pogojev poslovanja, veljajo tisti, ki so zapisani v pogodbi. Ustni dogovori, ki se razlikujejo od določenih v pogojih poslovanja, niso veljavni.

## POJMI

**Skrbnništvo spletnih strani.** Skrbništvo spletnih strani je skupek storitev, ki v osnovi omogoča gostovanje spletne strani, vzdrževalne ure in elektronsko pošto. Skrbništvo je razdeljeno na različne pakete storitev, katerih vsebina pripomore k optimalni spletni prisotnosti posameznega naročnika, glede na njegove potrebe. Poleg skrbništva lahko naročnik koristi tudi pakete vzdrževanja, storitve gostovanja in elektronske pošte ter dodatne storitve masovnega pošiljanja spletnih sporočil (mailing), in druge storitve. Paketi in obsegi storitev so določeni v Ceniku skrbništva izvajalca.

**Izvajalec** je stranka, ki bo skrbela za spletne strani naročnika, da bodo glede na izbrani paket Skrbništva, Vzdrževanja ali Gostovanja optimalno in nemoteno delovale na svetovnem spletu.

**Naročnik** je stranka, ki izvajalcu z naročilom ali pogodbo naroča skrbništvo ali druge storitve po Ceniku skrbništva glede na izbrani paket iz Cenika.

**Predmet naročila** so storitve po Ceniku izvajalca. Obseg storitev je odvisen od izbranega paketa skrbništva ali vzdrževanja ali dodatnih storitev in ga podrobneje opisuje ter zapoveduje Cenik izvajalca.

**Cenik skrbništva** vsebuje opise različnih paketov skrbništva, vzdrževanja, gostovanja ter dodatnih storitev z navedbo cen. Izvajalec lahko kadarkoli spremeni vrednosti, vsebino ali pojme Cenika brez predhodnega obvestila.

## IZVAJANJE SKRBNISŤVA

Skrbnništvo se izvaja v delovnem času. V času objave teh pogojev je to med delavniki od ponedeljka do petka od 8:00 do 16:00 ure. Izven delovnega časa se opravlja zgolj intervencije in nujna dela, ki se lahko obračunajo po Ceniku izvajalca, glede na vrsto zahtevka.

Vsa opravljena dela, ki niso v sklopu izbranega skrbniškega paketa se zaračunajo po veljavnem Ceniku izvajalca. Naročniku se upošteva popust glede na vrsto skrbniškega paketa.

## SKRBNISKI PAKETI

Vsebina, obseg storitev in ugodnosti v posameznem skrbniškem paketu so določeni v Ceniku izvajalca. Izvajalec lahko kadarkoli spremeni vrednosti, vsebino ali pojme Cenika brez predhodnega obvestila.

Vse skrbniške pakete in druge storitve lahko naročnik kadarkoli spremeni, nadgradi ali razširi s spletno potrditvijo ponudbe ali s pisnim naročilom.

## PAKETI VZDRŽEVANJA

Paketi vzdrževanja so namenjeni naročnikom, ki gostujejo na lastnih strežnikih, vendar želijo koristiti platformo za podporo strankam izvajalca, brez da bi bili vezani na njegovo IT infrastrukturo.

Vsebina, obseg storitev in ugodnosti v posameznem paketu vzdrževanja so določeni v Ceniku izvajalca. Izvajalec lahko kadarkoli spremeni vrednosti, vsebino ali pojme Cenika brez predhodnega obvestila. Vse pakete vzdrževanja in druge storitve lahko naročnik kadarkoli spremeni, nadgradi ali razširi s spletno potrditvijo ponudbe ali s pisnim naročilom.

## NAROČNINA

Naročnina je prispevek za vodenje uporabniškega računa in se obračuna vsem strankam, ki naročajo storitve gostovanja ali elektronske pošte ali druge storitve in nimajo sklenjenega skrbniškega paketa. Naročnina se obračuna mesečno ali letno po Ceniku izvajalca.

## GOSTOVANJE SPLETNIH STRANI

V okviru skrbniških paketov ima naročnik na voljo določeno število GB prostora na strežniku in določeno število gostovanj spletnih strani vključenih v izbrani skrbniški paket.

Naročnik, ki naroča gostovanje spletnih strani, ima na voljo pogodbeno število GB prostora na strežniku za lastne spletne strani, ki jih lahko koristi tako za fotografije in datoteke, kot za vsebine spletne strani ter podatkovne zbirke. Izvajalec si pridržuje pravico naročniku, ki presega zakupljeni obseg prostora na strežniku, višek porabe dodatno obračunati po Ceniku.

Naročniku, ki naroča gostovanje izven skrbniških paketov kot samostojno storitev, bo izvajalec obračunal še stroške mesečne ali letne naročnine za vodenje računa.

## ELEKTRONSKA POŠTA

V sklopu skrbniških paketov ima vsak naročnik na voljo določeno število elektronskih poštnih predalov glede na izbrani skrbniški paket. Vsak poštni predal ima na voljo različno število GB prostora za elektronska sporočila, protivirusno zaščito, napredno filtriranje nezaželenih sporočil ter spletni dostop do poštnega predala, glede na izbrani paket.

Naročnik lahko naroči storitev elektronske pošte izven skrbniških paketov kot samostojno storitev, pri čemer mu izvajalec zaračuna tudi stroške mesečne ali letne naročnine za vodenje njegovega računa.

## MESEČNI PRENOS

Naročnik, ki naroča gostovanje spletnih strani, oz. ima gostovanje v okviru skrbniških paketov, ima na voljo pogodbeni obseg mesečnega prenosa podatkov, skladno z izbranim skrbniškim paketom oz. paketom gostovanja. Izvajalec si pridržuje pravico naročniku, ki presega določeni obseg mesečnega prenosa podatkov, višek prenosa dodatno obračunati po Ceniku.

## FTP DOSTOP

FTP dostop do lastnega prostora na strežniku je omogočen naročnikom v okviru izbranih skrbniških paketov po Ceniku.

## MASOVNO POŠILJANJE SPLETNIH SPOROČIL - MAILING

Naročnik, ki ima zakupljen mailing modul, ima omogočeno masovno pošiljanje spletnih sporočil, znotraj skrbniškega paketa pa ima na voljo možnost pošiljanja pogodbenega števila sporočil mesečno. Število sporočil je odvisno od izbranega skrbniškega paketa. Naročnik mora za koriščenje te storitve imeti omogočen modul Prijava in odjava na e-novice. Izvajalec si pridržuje pravico naročniku, ki presega zakupljeno število poslanih sporočil mesečno, višek porabe dodatno obračunati po Ceniku.

## VZDRŽEVANJE SPLETNIH STRANI

Vsak skrbniški in vzdrževalni paket vsebuje določeno število vzdrževalnih ur mesečno. Naročnik lahko koristi vzdrževalne ure za tekoči mesec brez doplačila glede na zakupljeni paket in v njem določeno mesečno kvoto skrbniških ur. Naročnik lahko koristi skrbniške ure za tehnične in vsebinske korekture na svojih spletnih straneh, glede na zakupljeni paket pa mu pripada tudi popust na vse dodatno koriščene ure, ki presegajo zakupljeni obseg po paketu. Višina popusta je odvisna od nivoja in vrste izbranega paketa. Posamezni paketi so predstavljeni v Ceniku izvajalca.

Število skrbniških ur je na letni osnovi omejeno glede na paket, naročnik pa lahko v posameznem letu pokoristi največ toliko ur, kolikor mu dovoljuje izbrani paket. Tekom leta lahko naročnik v večjem obsegu koristi zgolj sorazmerni delež skrbniških ur, ki jih ima na voljo znotraj paketa. Tako ne more prvi mesec pokoristiti vseh ur na letni ravni. V primeru, da želi koristiti večje število ur mora naročnik predhodno pridobiti soglasje izvajalca ter podpisati aneks o koriščenju ur, s katerim se zavezuje, da bo v primeru predčasne prekinitve skrbništva doplačal razliko med pripadajočimi in že koriščenimi urami skladno s Cenikom izvajalca.

Skrbniško razmerje se sklepa za tekoče koledarsko leto, skrbniške ure pa niso prenosljive v naslednje koledarsko leto. V kolikor stranka sklene razmerje tekom leta, ji pripada sorazmerni delež skrbniških ur glede na število mesecev, ki še preostanejo do konca koledarskega leta od sklenitve pogodbe. Ob vstopu v novo leto se skrbniško razmerje podaljša za celotno koledarsko leto. V primeru, da želi stranka predčasno prekiniti skrbništvo pred zaključkom leta in je pokoristila večje število ur od pripadajočih glede na vplačano skrbništvo v tekočem koledarskem letu, je dolžna doplačati razliko med pripadajočimi in že koriščenimi urami skladno s Cenikom izvajalca. Izvajalec je dolžan naročnika na njegovo zahtevo obveščati o stanju njegovih ur.

#### PODPORA

Vsi lastniki Editor spletnih rešitev lahko koristijo storitve podpore izvajalca z naročilom izvedbe dela na e-mail naslov: podpora@editor.si. Poslano elektronsko sporočilo ustvari nov zahtevek v našem sistemu za podporo, nadaljnja komunikacija se vrši preko tega sistema, kar zagotavlja sledljivost. Navodila za oddajo zahtevkov so na voljo na url naslovu [www.editor.si/podpora](http://www.editor.si/podpora)

Podpora je namenjena reševanju sprotnih popravkov, dodelav, izboljšav ipd. v manjšem obsegu in omogoča tekoče vzdrževanje spletne rešitve. Podpora ni namenjena izvedbi večjih dodelav, izboljšav ali nadgradenj. Izvajalec ima pravico tovrstna dela ovrednotiti v ponudbi in obračunati po rednem Ceniku izvajalca.

Naročnikom s skrbniškim ali vzdrževalnim paketom se izvedba podpore vrši v okviru izbranega paketa. Če izvedba dela prekorači mesečno kvoto skrbniških ur, bo izvajalec naročniku izstavil račun za višek opravljenih ur in sicer skladno s Cenikom izvajalca.

Možnost telefonske podpore je omogočena v izbranih skrbniških paketih in ni na voljo vsem naročnikom. Naročniki z višjim nivojem skrbniškega ali vzdrževalnega paketa lahko preko telefonskega pogovora koristijo svetovalne storitve glede izboljšav spletnega mesta, za samo naročilo podpore pa morajo poslati elektronsko sporočilo na poštni naslov [podpora@editor.si](mailto:podpora@editor.si)

Naročnikom brez skrbniškega ali vzdrževalnega paketa se naročena opravljena dela zaračunajo po Ceniku izvajalca.

#### ODZIVNI ČAS

Izvajalec se na prejete podporne zahtevke praviloma odzove v roku 48 ur od prejema. Za nujne zahtevke je odzivni čas lahko krajši. Nujni zahtevki so tisti, ki kritično vplivajo na spletno poslovanje naročnika (glej točko intervencija). Dodelave in nujne spremembe na spletnih straneh ne štejejo kot nujen zahtevek, razen če stranki dogovorita drugače.

#### ČASOVNI INTERVAL

Pri koriščenju skrbniških in vzdrževalnih ur se kot časovni interval šteje 15 minut. Minimalni časovni interval za odziv na zahtevek je 15 minut.

#### INTERVENCIJA

Stranke z višjim nivojem skrbniških in vzdrževalnih paketov imajo na voljo mesečno dodeljeno število intervencijskih posegov, ki jih lahko koristijo za izvedbo nujnih del.

Intervencija se izvaja v okviru podpore strankam znotraj delovnega časa izvajalca. Za izvedbo intervencije se koristijo skrbniške ure glede na izbrani paket, ob naročilu intervencije pa naročnik preskoči čakalno vrsto na podpori in se obravnava prioriteto. Izvajalec bo v takem primeru naročnika obvestil, da se koristi intervencija.

Naročniku, ki želi koristiti intervencijo izven delovnega časa izvajalca, bo izvajalec izvedbo dela zaračunal po urni postavki za intervencijo skladno s Cenikom izvajalca. Intervencije izven delovnega časa se odobrijo zgolj za kritične primere, ki resno ogrožajo prisotnost strani na spletu oz. spletno poslovanje podjetja.

Naročniki, ki nimajo sklenjenega skrbniškega ali vzdrževalnega paketa, oziroma njihov paket ne nudi možnosti intervencije, te storitve ne morejo koristiti, oziroma lahko po dogovoru s izvajalcem storitev koristijo proti doplačilu po urni postavki za intervencijo skladno s Cenikom izvajalca, pri čemer je odločitev za izvedbo intervencije na strani izvajalca.

Intervencija ne velja za pomembne napake, ki nastanejo po krivdi izvajalca. V primeru odkritja tovrstne napake je izvajalec dolžan napako odpraviti v čim krajšem možnem času brez doplačila. Kot urgentna napaka se šteje zgolj neposredno dokazljiva napaka, ki jo je opravil izvajalec in lahko pomembno negativno vpliva na poslovanje ali spletno prisotnost naročnika (večje napake v spletni trgovini, pri naročanju, nedelovanje spletnih strani ali elektronske pošte po krivdi izvajalca,...). Napake, ki izhajajo iz posodobitve spletnih odjemalcev (brskalnik, poštni odjemalec,...) ali operacijskih sistemov, niso krivda izvajalca.

#### VARNOSTNE KOPIJE

Naročnikom glede na izbrani skrbniški paket nudimo vključene varnostne kopije spletnega mesta na oddaljeni lokaciji, kar pripomore k višji zanesljivosti delovanja in zaščiti podatkov na njem. Varnostne kopije se hranijo za obdobje 7 dni.

Naročnikom, ki te postavke nimajo vključene ter strankam brez tovrstnih pogodb nudimo varnostne kopije proti plačilu po Ceniku izvajalca.

#### NADGRADNJE SISTEMA MYPORTAL

Vsi skrbniški in vzdrževalni paketi imajo vključene brezplačne nadgradnje sistema MyPortal znotraj zakupljene različice (npr. 3.00 – 3.99). Nadgradnje se vršijo brez predhodnega obvestila stranki in brez motenja delovanja strani. Izvajalec lahko objavi informacije o nadgradnjah ter novostih, ki jih le-te prinašajo, na lastnih spletnih straneh ali v obvestilu naročnikom.

Spletne strani, ki jih poganja myPortal, vendar nimajo sklenjenega skrbniškega ali vzdrževalnega paketa, lahko nadgradnje sistema myPortal prejmejo proti doplačilu po Ceniku izvajalca.

#### POPUST

Skrbniški in vzdrževalni paketi imajo glede na izbrani paket določen odstotek popusta, ki pripada naročniku in velja za dodatne storitve, nadgradnje in višek opravljenih ur podpore. Popust lahko koristijo za izvedbo tehničnih del na spletnih straneh, ne pa za ostale storitve, npr. oglaševanja, grafična dela ali zakup produktov. Naročniku se določeni popust upošteva ob izdelavi ponudb ali računov za opravljena dela, ne velja pa za obračun mesečnih obveznosti iz naslova skrbniškega ali vzdrževalnega razmerja (to je vrednost izbranega paketa, ki se obračunava na mesečni osnovi). Naročnikom in strankam, ki nimajo sklenjenega skrbniškega ali vzdrževalnega razmerja, dodatni popusti ne pripadajo.

#### NAROČILO STORITEV

Naročilo zelenih storitev se izvede tako, da naročnik elektronsko podpiše spletno ponudbo, ki mu posreduje izvajalec. Ponudbo lahko naročnik tudi izvozi v pdf obliki, jo natisne, podpiše in žigosa ter vrne na elektronski ali poštni naslov izvajalca. Pred naročilom se Naročnik lahko posvetuje osebno, pisno ali telefonsko z izvajalcem, ki mu bo svetoval najprimernejše storitve.

Naročilo storitev je veljavno, ko izvajalec prejme elektronsko podpisano naročilo, ali ga naročnik izvajalcu posreduje v pisni obliki po pošti ali po elektronski pošti. V pisni obliki mora biti Naročilo opremljeno z žigom in podpisom odgovorne osebe ter poslano na naslov: Editor d.o.o., Velika pot 29, 5250 Solkan ali skenirano na [info@editor.si](mailto:info@editor.si). V elektronski obliki je veljavno podpisano spletno naročilo, oziroma podpisano naročilo poslano z elektronsko pošto na elektronski naslov izvajalca [info@editor.si](mailto:info@editor.si).

#### ZAVRNITEV NAROČILA

Izvajalec ima pravico zavrniti naročilo, če:

- Naročilo ne vsebuje izpolnjenih enega ali več bistvenih elementov, kot so podatki o naročniku, vsebina naročila, podpis in/ali žig, oziroma je naročilo drugače pomanjkljivo;
- Naročilu ali ponudbi se je iztekel rok veljavnosti;
- Naročnik s svojo dejavnostjo posega v konkurenčno dejavnost izvajalca;
- Kapacitete skrbniškega sistema ne omogočajo izvedbe naročila;
- Naročnik ni redno izpolnjeval ali redno ne izpolnjuje svojih obveznosti v splošnem notranjem in zunanem poslovanju;
- v drugih primerih, ki jih določajo pogoji poslovanja.

## NAROČNIŠKO RAZMERJE

Naročniško razmerje prične veljati z dnem, ko je (1) spletna stran objavljena na spletu, (2) ko je naročniški paket naročen in aktiviran, ali (3) ko so izpolnjeni pogoji za primopredajo rešitve. Ta dan pričnejo veljati pravice in obveznosti iz naročniškega razmerja. Skrbniško razmerje se sklepa za nedoločen čas z minimalnim časom trajanja 1 leto in začne veljati od dneva vzpostavitve storitev. Ob sklenitvi se razmerje sklene za tekoče koledarsko leto, ob vstopu v novo leto se skrbniško razmerje podaljša za celotno koledarsko leto. Po preteku se razmerje samodejno podaljša za enako obdobje (1 leto).

## OMEJITEV IN UKINITEV NAROČNIŠKEGA RAZMERJA

Vsako neupoštevanje katerekoli postavke ali dela Pogojev poslovanja se smatra kot kršitev. O kršitvi izvajalec obvesti naročnika pisno. V kolikor v 14 dneh od izdaje opozorila, naročnik ne predloži dokazov, da ni prišlo do kršitve Pogojev poslovanja, lahko izvajalec nemudoma ukine oziroma začasno onemogoči dostop do storitev brez predhodnega opozorila.

Naročnik se strinja, da lahko izvajalec kadarkoli odstrani uporabniški račun in onemogoči uporabo storitev, če je naročnik kršil Pogoje poslovanja. Izvajalec v tem primeru ne povrne vplačanih zneskov.

Naročnik se strinja, da lahko izvajalec po lastni presoji prekine uporabo storitev, vendar mora o tem predhodno obvestiti naročnika na kontaktni e-mail naslov ali po pošti, uporabo storitev pa lahko prekine 14 dni po tem, ko je poslal obvestilo. Izvajalec se strinja, da v tem primeru povrne vplačane nekoristične zneske. Vsa plačila za opravljene storitve so nevračljiva, razen v primeru, da se izvajalec odloči drugače.

Uporabniški račun naročnika se lahko nemudoma in brez predhodnega obvestila ukine, v kolikor se na njem nahaja nespodobna, nemoralna ali ilegalna vsebina, ki zajema, vendar ni omejena na:

- pornografski material v vsaki obliki in vsaka vsebina, ki krši avtorsko pravo
- vsebine, ki neposredno žalijo ali kvarijo ugled posameznikov ali podjetij
- vsebine, ki spodbujajo vojno, rasizem in druga nasilna vedenja

Vsaka nepooblaščenca ali nedovoljena uporaba storitev strežnika se šteje kot zloraba. V primeru zlorabe si izvajalec pridružuje pravico, da takoj, brez predhodnega opozorila, onemogoči ali omeji uporabniški račun. Vplačani zneski se v tem primeru ne vračajo. Kot zloraba se šteje predvsem, ampak ni omejeno na:

- vsako branje in pisanje izven svojega domačega direktorija (homedir-a)
- množično pošiljanje pošte z uporabo lastnih skript
- prekomerno izkoriščanje zmogljivosti strežnika (RAM, trdi disk, ipd.)
- nameščanje in zaganjanje rezidenčnih programov.

Z zlorabi povzročeno škodo ali pridobljeno korist na račun izvajalca, ki jo oceni sodni cenilec v 30 dneh od nastanka zlorabe, je naročnik dolžan v celoti povrniti izvajalcu.

## KOMUNIKACIJA IN SPREMEMBE NAROČNIŠKEGA RAZMERJA

Obe pogodbeni stranki lahko kadarkoli brez razloga odpovesta naročniško razmerje z odpovednim rokom 30 dni. Prekinitev naročniškega razmerja mora biti posredovana pisno po navadni ali elektronski pošti in stopi v veljavo, ko druga pogodbeni stranka prejme obvestilo o prekinitvi. Stroške za tekoči mesec krije naročnik.

Izvajalec lahko sčasoma spremeni pojme in pogoje naročniškega razmerja ali spremeni storitve zajete v naročniškem razmerju. Vsaka taka sprememba bo postala veljavna takoj po tem, ko bo objavljena na spletnih straneh izvajalca ali po tem, ko bo izvajalec naročnika obvestil na kontaktni e-mail oziroma pismeno. Naročnik se strinja, da bo periodično obiskoval spletne strani izvajalca in bo tako seznanjen z morebitnimi spremembami, prav tako bo prebral morebitna obvestila izvajalca posredovana na kontaktni e-mail naslov. Če se naročnik s katero od sprememb ne bo strinjal, lahko kadarkoli prekine naročniško razmerje z odpovednim rokom 30 dni. Odločitev sporoči izvajalcu pisno po e-mailu na info@editor.si ali po navadni pošti. Prekinitev naročniškega razmerja bo postala veljavna šele po izvajalčevi potrditvi, da je prejel sporočilo naročnika. Naročnik se strinja, da z nadaljnjo uporabo storitev upošteva in se strinja z vsemi spremembami naročniškega razmerja.

Izvajalec si pridržuje pravico razširjanja informacij do naročnika, ki se mu zdijo potrebne za normalno delovanje in izboljšanje kvalitete storitev. Izvajalec obvešča

naročnika na kontaktne podatke (e-mail), katere je naročnik dolžan ažurirati v kolikor pride do sprememb.

## OVREDNOTENJE IN PLAČILA

Cenovno ovrednotenje posamezne storitve je določeno v Ceniku izvajalca, oziroma se ovrednotenje skupke storitev določi na Naročilu ali v pogodbi. Naročniško obveznost se plačuje mesečno za pretekli mesec. Rok plačila je 10 dni od izdaje računa. Račun se izstavlja ob zaključku mesečnega obračunskega obdobja.

Cene za uporabo storitev izvajalca so določene s Cenikom izvajalca in se lahko kadarkoli spremenijo. Nove cene veljajo od prvega dne v naslednjem mesecu po spremembi cenika. Izvajalec obvesti naročnika o spremembi cenika na svojih spletnih straneh ali navedeni kontaktni e-mail naslov. V primeru predplačila 12 mesecev se spremembe cenika ne upoštevajo, torej izvajalec ne bo zaračunal ali vračal razlike med vplačanim zneskom in zneskom na Ceniku.

Naročnik se zavezuje, da bo redno poravnaval obveznosti iz naročniškega razmerja. Izvajalec bo izstavljal račune periodično - mesečno za pretekli mesec, oziroma v primeru predplačila za tekoče koledarsko leto vnaprej, glede na število preostalih mesecev v letu na datum naročila. V primeru 12-mesečnega predplačila pripada naročniku popust po Ceniku. V primeru zamude pri plačilu lahko izvajalec naročniku zaračuna stroške opomina in zakonsko predpisane zamudne obresti.

V primeru, da naročnik ne poravna svojih obveznosti v določenem roku, ga izvajalec o tem obvesti na kontaktni e-mail, pisno ali po telefonu. Če naročnik v enem tednu od obvestila ne poravna zapadlih obveznosti oziroma ne pride do drugačnega dogovora, mu lahko izvajalec omeji ali onemogoči uporabo skrbniškega paketa. Če v roku 14 dni od obvestila ni odziva s strani naročnika, si izvajalec pridržuje pravico, da ukine naročniško razmerje. V primeru prekinitve naročniškega razmerja je naročnik dolžan v celoti poravnati obveznosti iz naročniškega razmerja, nastale do dneva prekinitve.

Izvajalec jamči za 99% uptime, v primeru, da je v določenem mesecu uptime manj kot 99%, izvajalec vrne naročniku znesek, ki je enak ceni gostovanja v tistem mesecu.

## VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Naročnik se z oddajo naročila, izvajalec pa s sprejemom naročila v izvajanje, obvezujeta, da bosta v času trajanja in po prenehanju razmerja varovali kot poslovno skrivnost vse informacije druge stranke, katere bosta pridobili v zvezi z izvajanjem storitev. Še posebej se obvezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali zaupne informacije druge stranke pred tretjimi osebami. Stranki soglašata, da bodo imeli dostop do zaupnih informacij druge stranke samo tisti sodelavci, ki so neposredno vključeni v izvajanje storitev. Stranki se obvezujeta svoje sodelavce obvestiti o zaupnosti informacij in zagotoviti varovanje zaupnih informacij.

Stranki tudi soglašata, da osebnih podatkov, do katerih bosta imeli dostop v času trajanja razmerja, ne bosta uporabljali v nasprotju z določbami predpisov o varstvu osebnih podatkov, ne v času trajanja razmerja, ne po prenehanju. Osebnih podatkov bosta uporabljali izključno za namene izvajanja storitev po naročniškem razmerju. Stranki bosta zagotovili pogoje in vse potrebne ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevanje zlorab v smislu določil zakona.

## KONČNE DOLOČBE

Spremembe in dopolnitve storitev naročniškega razmerja se lahko opredelijo sporazumno, v pisni obliki, kot pogodba, aneks ali novo naročilo.

Izvajalec in naročnik soglašata, da bosta morebitne nesporazume v zvezi z izvajanjem storitev reševala sporazumno. Za primer, da ne bosta mogla doseči sporazuma, se dogovorita, da je za reševanje sporov pristojno sodišče v Novi Gorici.

Pogoji poslovanja veljajo od 01. januar 2025 do sprejetja novih.